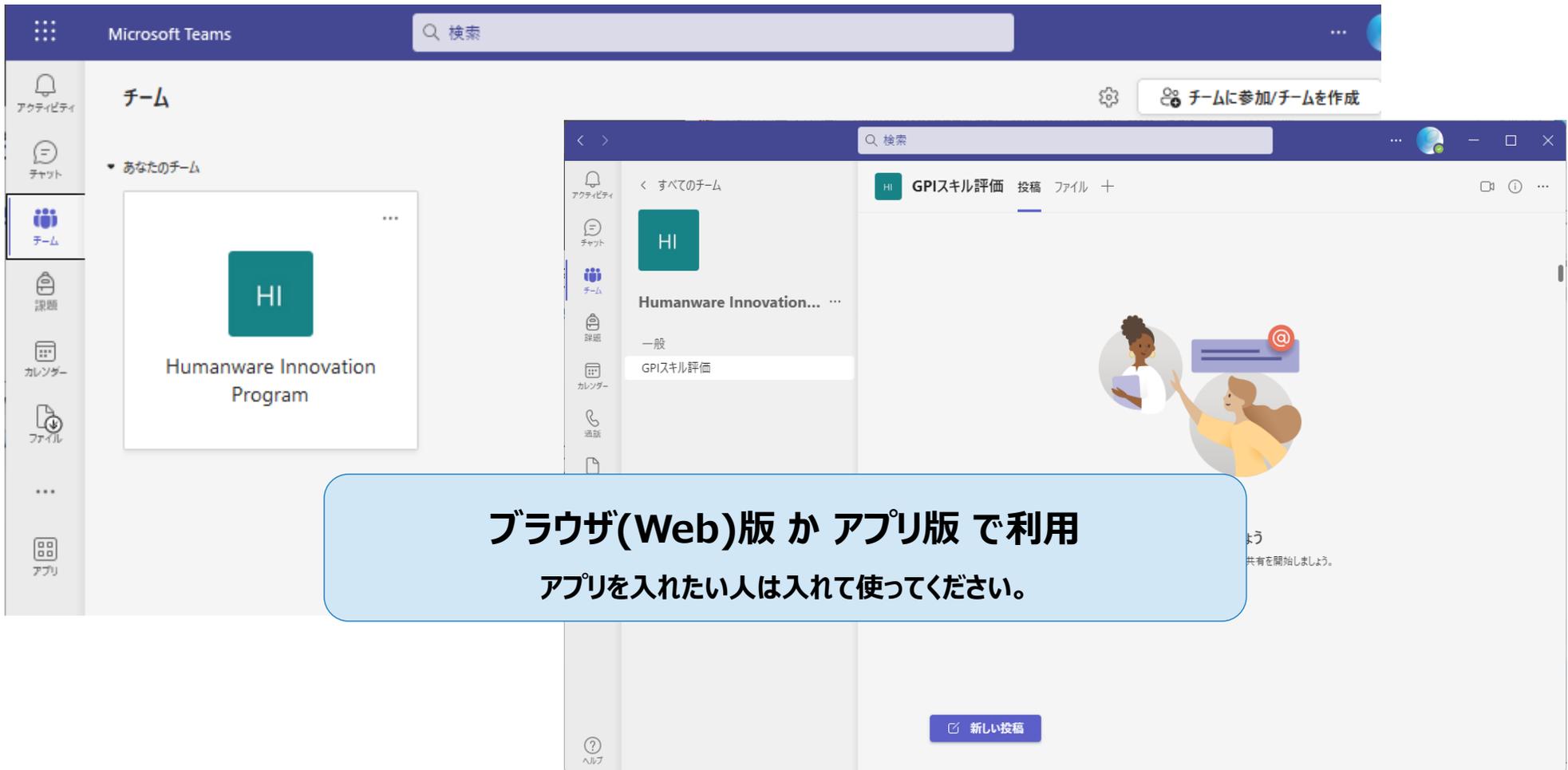


HWIPの関係教員、履修生が参加するチームを作ります。

- 授業での活用
 - 事務手続きでの重要ファイル交換
 - GPIスキル評価の実施と管理
- 等を想定

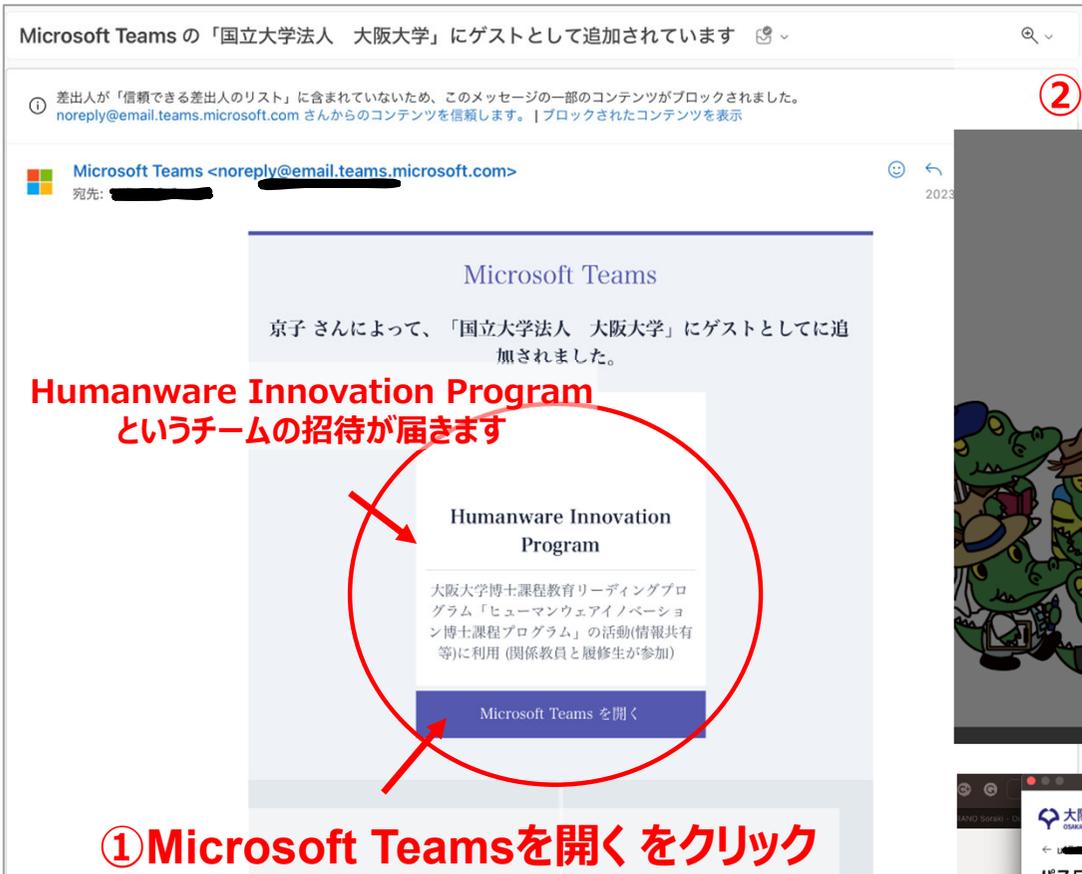


The image shows two overlapping screenshots of the Microsoft Teams web interface. The background screenshot displays the 'Teams' home page with a search bar and a list of teams. A team named 'Humanware Innovation Program' (HI) is highlighted. The foreground screenshot shows a meeting titled 'GPIスキル評価' (GPI Skill Evaluation) with a '投稿' (Post) button and a '新しい投稿' (New Post) button. A blue callout box is overlaid on the bottom of the screenshots.

ブラウザ(Web)版 か アプリ版 で利用
アプリを入れない人は入れて使ってください。

HWチームへの参加手順①

順次みなさんのOUMailアドレス
(阪大個人IDで始まるアドレス: uXXXXXXXX@ecs.osaka-u.ac.jp)に
Microsoft Teamsから招待メールが届きます。(HW事務局 が招待設定します)
招待メールのリンクからHWチームにアクセスしてください。



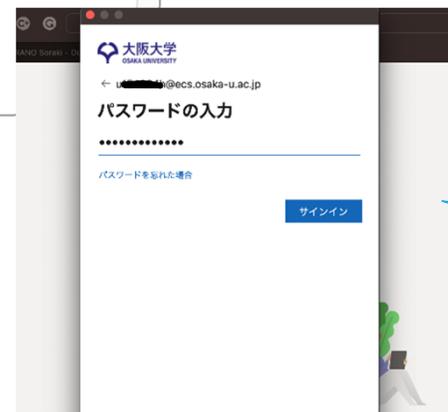
Humanware Innovation Program
というチームの招待が届きます

① Microsoft Teamsを開く をクリック

② アクセス許可の要求画面で「承諾」



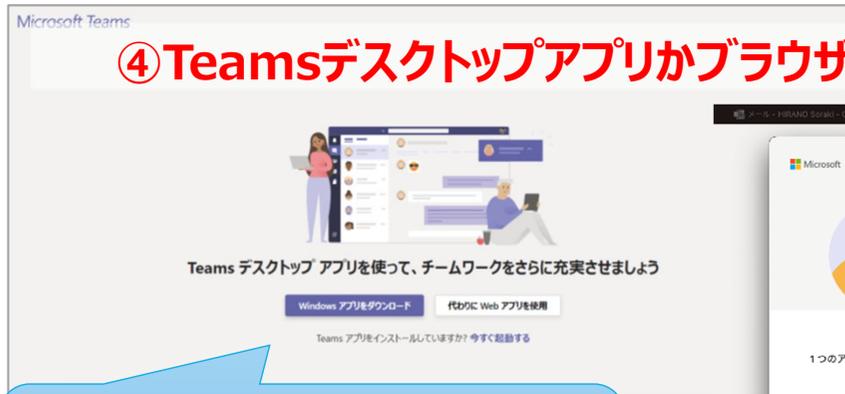
③ OUMailのアクセスパス
ワードでサインイン



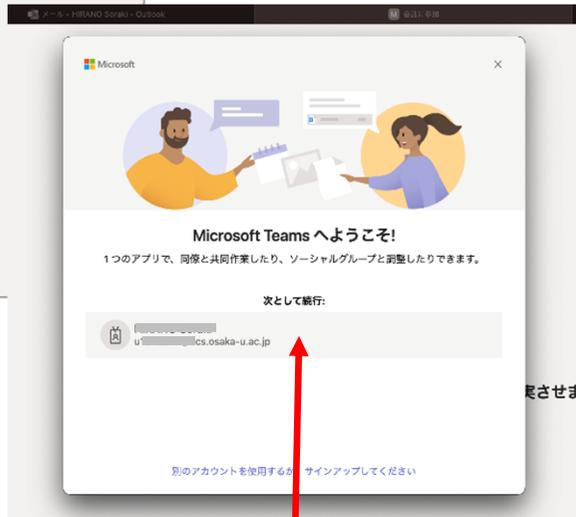
マイハンダイ,KOAN等で利用している
アドレスとパスワードです

HWチームへの参加手順②

④ Teamsデスクトップアプリかブラウザで開くかを選択



Teamsアプリをインストールして使ってもいいし、Webブラウザで開きブックマークしておくのもOK

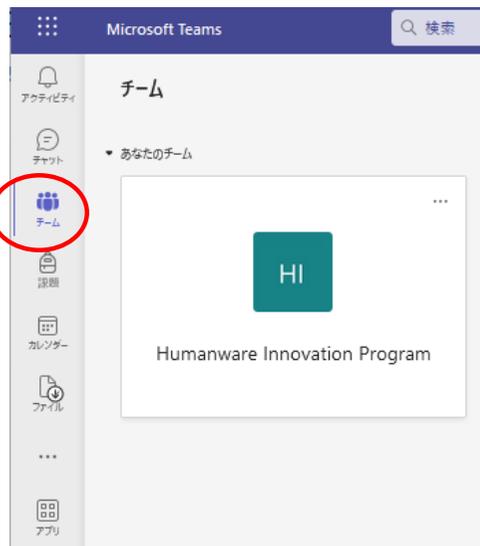


自分のID(uXXXXXXX@ecs.Osaka-u.ac.jp)でログイン

このチームまたはチャンネルにアクセスするには、アクセス権が必要です。チームの所有者または管理者に連絡してください。

既にアプリを持っていると、こんな画面が出るかもしれません。その際は、再度アプリを立ち上げなおしてみてください。

立ち上がったTeams画面の「チーム」の中に「HumanwareInnovationProgram」というのがあれば、それを開きます。



見当たらなければ、右上のプルダウンで「国立大学法人 大阪大学(ゲスト)」を選択してください。



2回目以降にアクセスする場合も、ここの切り替えが必要(かもしれない)。

これまでWebブラウザ上のシステムで実施していた「GPIスキル診断」(自己診断+指導教員評価)をエクセル版に移行し、Teams(HWチーム)内で管理します。

【GPIスキル評価】というチャンネル(のファイル)に、ご自身の評価シートが確認できるように設定します。毎年の評価はココで直接入力していただきます。



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for the 'Humanware Innovation Program' team. The 'GPIスキル評価' channel is selected, and the 'ファイル' (Files) tab is active. A file named 'HWIP_GPIスキル評価シート_HW期生_...' is listed with a last update date of 2月13日 and updated by 谷川 京子. A red circle highlights the 'ファイル' tab in the top navigation bar, and another red circle highlights the 'GPIスキル評価' channel in the left-hand navigation pane.

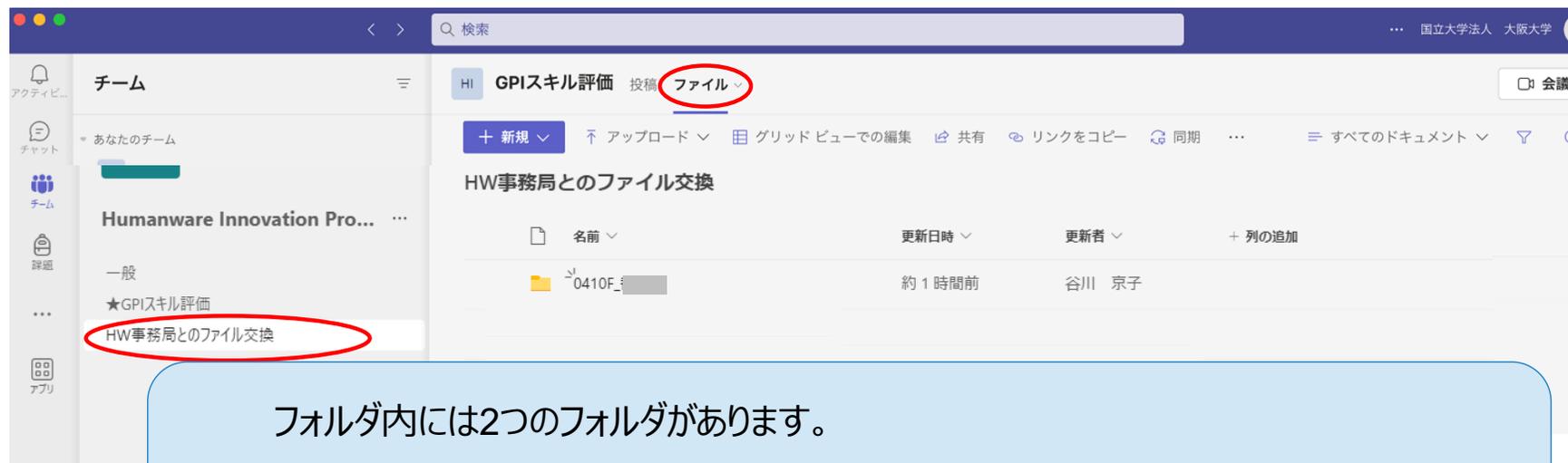
履修生本人とその指導教員、
管理者として泉先生+HW事務
にのみ共有設定します。

GPIスキル評価は9月に実施予定です。

詳細はその頃通知しますので、時間がある人はファイルが参照できることを事前に確認しておいてください。

(上級生については、この評価シートで過去の評価値も参照できるようになっています)

- HW事務局から、メール添付しにくい重要書類等を履修生に渡す場合
 - 履修生から重要書類を受け取りたい場合
- 等のために、履修生個人とHW事務のみがアクセスできるフォルダを用意します。



フォルダ内には2つのフォルダがあります。

- ①1_HWoffice_to_Student ← HW事務から学生に渡したいファイルを入れるところ
- ②2_Student_to_HWoffice ← 学生から提出するファイルを入れるところ

**今後、メール通知の中で、「Teamsの交換フォルダ見てね」という
ことが出てくると思いますので、その時はココみてください。**

HW事務もOffice365について、まだあまり詳しくなくて、イロイロ考えたのですが。。。現状、各履修生と事務局のプライベートチャンネルという構成はやめました。とりあえず、一旦ファイルフォルダのアクセス権制限で実現します。詳しい人いたら、より良い使い方、ぜひ教えて下さい！