

フリガナ 氏 名	Your name
所 属	部局・専攻 : Department, Division 学年 : Grade
連絡先	所在地 : Address 内線 : 4-digit extension number of lab phone E-mail : Email address
研究科指導教員 (所属)	Supervisor (and his/her affiliation)
所属研究科での 専門研究課題名	Research title in your lab.

各年次の第2回アドバイザリ委員会の主な目的は「習熟度・能力の評価」です。これには書類作成能力も含まれます。報告書は、研究や活動の内容を、専門分野以外の人にも伝わり、アピールできるように作成してください。また、二年生以上の学生は、前回までに受けたコメントに基づいた改善を心がけてください。

The main purpose of this report is to evaluate your performance and ability, and it should be appealing and convincing. The "ability" includes writing skills, and you should make the report be easy to understand even for people in different fields. Students at 2nd grade and above should make the report improved by considering previous comments from your advisors.

#### 所属研究科で行う専門研究の目的・計画・現在までの進捗状況

本欄には、所属研究科で行う専門研究について、全体構想及びその中での具体的な目的や計画と、現在までの進捗状況について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述した上で、適宜文献を引用しつつ図表を必ず用いて枠内に収まるように記述してください（フォント等は自由だが、枠を変更してはならない）。特に次の点については、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。

- ① 研究の学術的背景（関連する研究動向及び位置づけ等）と博士課程の間に達成する具体的な目的（何をどこまで達成するか）
- ② 当該分野における本研究の学術的な特色・独創的な点及び最終的に予想される結果と意義
- ③ 具体的な研究計画・方法と、その中での具体的な工夫（効果的に進める上でのアイディア、研究協力者からの支援等）
- ④ これまで既に得られた結果（または進捗状況）と、その重要性（研究中での重要なステップをクリアした等）や学術的貢献

**概要** ※専門研究の目的・計画・進捗状況等について、簡潔にまとめて記述してください（枠の大きさを変えないこと）。

#### Abstract of 1st topic (see below for the detail)

#### 1st topic: Your own research in your lab.

Describe main concepts, specific aims, concrete plans, and progress of your major research in your lab, focusing the following four aspects (1-4). The description should be clear, concrete, and less than two pages in length (you can use any font but you must not change the size of the frame). , Figures and/or tables, and citation of appropriate references are required.

1. Introduction (background, problems, and your concrete aim during PhD course)
2. Features of your research, and significance and impacts of the expected results
3. Practical research plan
4. Progress of the research and importance of the obtained results

所属研究科で行う専門研究の目的・計画・現在までの進捗状況（つづき）

1st topic: Your own research in your lab. Page 2/2.

## ヒューマンウェアプログラムでの活動（所属研究科で行う専門研究を除く）

本欄には、所属研究科で行う専門研究以外の活動について、次の点のそれぞれに項目を設け、枠内に収まるように記述してください（フォント等は自由だが、枠を変更してはならない）。なお、説明のための図表を用いてもよい。

- ① プログラムが提供する講義やイベントで学んだことや成長したこと（どのような講義やイベントで何を学び成長したか）
- ② 自発的に取り組んだ活動で学んだことや成長したこと（どのような活動で何を学び成長したか）
- ③ 現在行っている融合研究について（全体構想、具体的な目的、最終的に予想される結果と意義、計画と進捗状況など）または（まだ初めていない場合等）、融合研究の構想や、履修期間内での融合研究の予定、融合研究に向けての準備など
- ④ プログラム修了時までの自分自身の目標や、プログラム修了後の自分の未来像
- ⑤ 現在考えている、融合による未来のイノベーションについて

### 2nd topic: Activities in Humanware program except the 1st topic.

Describe your activities in the humanware innovation program except your major research in your lab. Describe the following five items (1~5) separately in less than two pages. You can use any font but you must not change the size of the frame. Figures and tables are available.

1. "What you learned" and "changes in yourself" by events or classes provided by the program
2. "What you learned" and "changes in yourself" by your spontaneous activities
3. Your interdisciplinary study (main concepts, specific aims, significances, plans, and progress), or, if not yet, your vision and plan (or preparation) for interdisciplinary study during PhD course.
4. Your goal during PhD course and your future self after that
5. Your idea for future innovations created by integrating different fields

2nd topic: Activities in Humanware program. Page 2/2.

#### 研究活動・進路・キャリアパス等についての相談項目

本欄は、各年次の第1回アドバイザー委員会を主として行われるメンタリングの補助的項目です（必須ではない自由記入項目、評価の対象にはなりません）。相談や前回の応答などがあれば、枠内に収まるように記述してください（フォント等は自由だが、枠を変更してはならない）。なお、各アドバイザー委員に対して異なる内容を希望する場合は、この項目のみ異なる複数の報告書を作成し、事務局提出時にどの書類をどのアドバイザー委員に提出するかを指定してください。

This space is not to evaluate your performance but to give you advice for such as research activities, career path, and life plan. You can use this space freely to communicate something with your advisor but you must not change the size of the frame. This is a supplementary space of the 1st advisory (in Aug.) and not obligatory (could be blank). If you want to describe different contents to each advisor, please make multiple files which are different only in this space and specify which file should be sent to which advisor when you submit this report to the humanware office.