平成26年5月

**ヒューマンウェアイノベーション博士課程プログラム**

**教員海外出張**

ヒューマンウェアイノベーションプログラムでは、海外の大学において優秀な学生をスカウトしたり、大学・研究機関に海外インターシップ学生を受け入れていただいたりすることも重要な課題になっております。

この主旨にご賛同いただき、海外の大学や研究機関で学生向けの説明会の開催や教員に本プログラムを説明いただける教員に旅費の支援をいたします。学生のスカウトや海外インターンシップ学生の受け入れ等、目的は都度設定いただければ結構です（複数の目的でも構いません）。

旅費支給については、で申請いただいた後、海外連携委員会でメール審議のうえ決定いたします。承認されましたら、通常の出張手続をお願いいたします。出張手続き方法については、承認時にご連絡申し上げます。

申請書類：次ページの申請書

添付の日程表

* PDFファイルでの提出をお願いいたします。

申請書提出先：

全体予算での出張：overseas@humanware.osaka-u.ac.jp（海外連携委員会）

研究割り当て予算での出張：各研究科HWIP窓口

申請期限：未定。

* ただし、予算が使い切られてしまう可能性もありますので、重要な案件等は、ある程度固まり次第申請してください。

【補足事項】

平成26年度の活動については、以下のような方針で審議を執り行います。

1. 学会参加費については、支出を認める。申請時に、宿泊費（宿泊数）・食事（回数）など、参加費に含まれるものを記載のこと。
2. ビジネスクラスの使用については、特別な事情がある場合を除き、アップグレードなどを活用していただく。

※なお、本補助金以外の渡航でも、可能な範囲で、広報活動を積極的に行っていただきたいと存じます。

**ヒューマンウェアイノベーション博士課程プログラム**

**教員海外出張申請書**

申請年月日：平成　　　年　　月　　日

所属部局・専攻

氏名

Email

Tel

複数人で行く場合、同行者（複数名の場合はこの項目をコピーして全員記入してください）

所属部局・専攻

氏名

Email

Tel

* 同行者がいる場合、同行者無しでは目的が達成できない正当な理由を下記「特記事項」にご記入ください。

出張期間：　平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日

　　（本プログラム以外の別経費による用務がある場合はそれも含めた期間を記入

　　　　本プログラム部分については原則として年度を跨ることは認められません）

目的

期待される効果

学生向け説明会の場合は、予想参加人数

他経費と合算の場合、経費名称

その他、特記事項

本プログラムから、支出する金額（概算）

　　 複数人の場合は、合計で書いてください

航空運賃：　　　　　　　　　　　　　　 円

日当・宿泊費： 円

学会参加費： 円

* 参加費に含まれるもの：宿泊費・食費（朝　回・夜　回・昼　回）・どちらも含まない

（該当に○をつけてください。食費が含まれる場合は内訳もご記入ください。）

その他： 円

合計： 円